

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 41»
Протокол от 24.06.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 41»
Е.А. Гнатенко
«24» июня 2022
приказ № 268

**Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 41» (далее - школа). Положение разработано в соответствии
- с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);
 - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
 - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (Зарегистрирован 12.11.2020 № 60867)
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, анализ эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.3. Задачами самообследования являются:
- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
 - выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы гимназии в целом (или отдельных ее компонентов);
 - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов; выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе гимназии в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
 - составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
- 1.4. Самообследование проводится в форме анализа. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
 - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

- 2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.
- 2.2 Самообследование проводится школой ежегодно.
- 2.3 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
- 2.3. Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора школы 1 раз в год.
- 2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования: директор, заместители директора, председатели школьных методических объединений, библиотекарь, социальный педагог, педагог – психолог.

3. Содержание самообследования.

- 3.1. В процессе самообследования проводится оценка
- образовательной деятельности,
 - системы управления организации,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса,
 - востребованности выпускников,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 3.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы, заверяется печатью организации.
- 3.5. Размещение отчетов школой в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Структура отчета

- 4.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть.
- 4.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:
 - Общая характеристика школы (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).
 - Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся и др.)
 - Структура управления школой.
 - Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.
 - Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по бюджетному финансированию школы, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
 - Режим обучения.
 - Организация питания.
 - Обеспечение безопасности.
 - Приоритетные цели и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).
 - Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).
 - Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального, регионального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).
 - Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
 - Анализ востребованности выпускников.

- Результаты реализации воспитательной программы гимназии, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.
 - Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
 - Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе не решенные в отчетном году).
- 4.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач.
- 4.4. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, отражать в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МОУ «СОШ № 41»

_____/Черная Н.В./