

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 41»
Протокол от 24.06.2022 № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее - ОО) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО (директор, заместители директора, учителя, педагоги, старший вожатый, воспитатели) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОО.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ОО являются:

- реализация государственной политики по вопросам общего образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет ОО

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания

- образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу развития ОО; основную образовательную программу; годовой план работы; локальные нормативные акты ОО;
- обсуждает содержание учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе; об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова.
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учении Почвальными грамотами, Почвальными листами, медалями;
- заслушивает администрацию ОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- определяет пути взаимодействия ОО с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

1. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор ОО.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.
- 3.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 3.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.9. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы оформляются в печатном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.3. Протокол педагогического совета нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

4.4. Срок хранения книги протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в ОО. Книга протоколов педагогического совета ОО постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МОУ «СОШ № 41»

_____/Черная Н.В./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 41" ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА Г. САРАТОВА

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 41" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.
САРАТОВА
Дата: 2022.06.30 14:00:37 +04'00'