

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 314

**Об организации питания обучающихся
на 2022-2023 учебный год**

В целях создания условий для рационального питания обучающихся МОУ «СОШ №41», выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении распоряжения администрации Ленинского района МО «Город Саратов» от 15 августа 2022 года № 1030-р «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Ленинского района города в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Со 02.09.2022 г.:
 - Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов.
 - Организовать 2-х разовое горячее питание для обучающихся всех ступеней обучения, 3-х разовое для ГПД 1-х классов.
2. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в составе:
 - Гнатенко Е.А., директора школы;
 - Зизевская О.В., зам. директора по УР;
 - Агафонова В.А., социальный педагог.
3. Назначить ответственной за организацию горячего питания заместителя директора по УР Зизевскую О.В..
4. Заместителю директора по УР Зизевской О.В.:
 - составить график питания обучающихся 1 и 2 смены, а также ГПД (Приложение № 1).
 - осуществить проверку подготовки пищеблока в соответствии с требованиями САНПИН;
 - составить график дежурства учителей в школьной столовой;
 - организовать проведение ежемесячного мониторинга организации питания обучающихся и предоставлять информацию в районный отдел образования до 18 числа каждого месяца.
5. Ежедневно осуществлять мониторинг качества питания приготовленной пищи.
6. Социальному педагогу Агафоновой В.А.:
 - составить список обучающихся 1-11 классов из малоимущих и многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из социально-опасных семей, нуждающихся в возмещении питания до 02.09.2020 г;
 - ежемесячно формировать список обучающихся 1-11 классов из малоимущих и многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из социально-опасных семей, нуждающихся в возмещении стоимости питания и предоставлять в районный отдел образования до 20 числа каждого месяца;
 - своевременно сдавать отчеты по льготному питанию обучающихся и необходимые документы в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ленинского района г. Саратова» до 5 числа каждого месяца.
7. Назначить ответственным за санитарное состояние школьной столовой (обеденный зал), заместителя директора по административно-хозяйственной работе Евдокимова М.В.
8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Евдокимову М.В. обеспечить 3-х месячным запасом моющих и дезинфицирующих средств для соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил в обеденном зале.

9. Заведующей производством Филипповой Т.И. рекомендовать:
- ежедневно проводить поливитаминизацию и йодопрофилактику обучающихся;
 - обеспечить 100% обучающихся, получающих горячее питание, обогащенными витаминно-минеральными премиксами, использование хлебобулочных изделий, обогащенных железом и витаминами.
11. Назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством питания в составе:
- Зизевская О.В., заместитель директора по учебной работе.
 - Агафонова В.А.- социальный педагог.
 - Гавриленко Е.Д. - медсестра
 - Филиппова Т.И.- завпроизводством
 - Великанова М.В., представитель родительского комитета.
12. Бракеражной комиссии, до 02.09.2022 г. проконтролировать своевременность составления 10-дневного меню с обязательным включением белковых молочных продуктов, овощей, йодированной соли. Ежедневно осуществлять контроль за качеством пищи.
13. Классным руководителям:
- провести и проводить в течение учебного года разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания;
 - добиваться 100% охвата обучающихся горячим питанием.
14. Дежурный заместителя директора обязать:
- осуществлять контроль за дежурством учителей;
 - фиксировать ежедневно в журнале административного контроля количество детей, организованных горячим питанием;
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой.
15. Заместителю директора по УР Зизевской О.В. взять под особый контроль организацию питания обучающихся начальной школы, а именно:
- график приема пищи горячего питания (бесплатно) 1-4 классы (Приложение № 2);
 - своевременное заполнение заявок на питание учителями и соответствие их посещаемости учебных занятий (начальная школа);
 - использование лицами, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук;
 - мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
 - обработку обеденных столов перед каждым приемом пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
16. Заместителю директора по УР Зизевской О.В. в течение учебного года организовать проведение тематических мониторингов по организации питания.
17. Заместителю директора по УР Якущенко М.С. обеспечить размещение на официальном сайте школы актуальной информации по организации питания.

Директор

Е.А. Гнатенко

График питания

1 смена

ГПД (завтрак, 2-3 классы) 10.00
После первого урока 4А, 4Б, 4В,
После второго урока 1А, 1Б, 1В, 1Г
После третьего урока 5В, 5Г, 5А, 5Б,
После четвертого урока 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В 10А, 11А

2 смена

ГПД (обед, 1 классы) 13.30
После первого урока 2А, 2Б, 2В, 2Г
После второго урока 3А, 3Б, 3В, 6А, 6Б, 6В, 6Г
ГПД (полдник, 1 классы) 15.40

**Организация горячих завтраков и горячих обедов
на 2022-2023 учебный год**

Горячие завтраки (учащиеся I смены)	
1А	31
1Б	30
1В	30
1Г	30
4А	34
4Б	32
4В	34
Горячие обеды (учащиеся II смены)	
2А	32
2Б	29
2В	33
2Г	30
3А	34
3Б	30
3В	33