

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ «СОШ № 41»

Протокол от 24.06.2022 № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» Ленинского района г. Саратова (далее – ОО).
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы ОО, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам.
- 1.3. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя, работающие по одному циклу предметов.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и устанавливаются приказом директора ОО.
- 1.5. Основные направления деятельности ШМО утверждаются методическим советом ОО и основываются на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели, задачи и направления деятельности МО

2.1 Цель работы ШМО учителей-предметников – способствовать росту профессиональной компетентности педагогов, их творческого потенциала, развитию личности, готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2.2. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- ознакомление коллектива учителей с научно-методическими идеями и передовым педагогическим опытом;
- способствование росту ключевых компетенций (компетентностей) учителя, развитию его творческой инициативы;
- определение путей обновления содержания предметного образования, форм и методов работы учителя на всех уровнях образовательной модели с учётом современной парадигмы образования;
- способствование внедрению новых технологий в учебный процесс, новых подходов к преподаванию учебных дисциплин;
- создание условий для самообразования учителей.

2.3. Направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы обсуждения рабочих программ педагогов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведения педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимное посещение занятий, как внутреннее МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы МО других образовательных организаций и обмен опытом работы.

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

3. Работа методического объединения

- 3.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором ОО на начало учебного года из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ОО.
- 3.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

4. Документация методического объединения

- 4.1. Председатель МО должны быть следующие документы.
 1. Приказ об организации МО.
 2. Приказ о председателе МО.
 3. Положение о МО учителей-предметников.
 4. Анализ работы за прошедший год.
 5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 6. План работы МО на текущий учебный год.
 7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
 8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
 9. Перспективный план аттестации учителей МО.
 10. Перспективный план квалификации учителей МО
 11. План проведения методической недели МО (если МО проводит самостоятельно).
 12. Рабочие программы педагогов МО (авторские по предмету, утвержденные СОИРО, факультативов, кружков).
 13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

14.ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

15.Протоколы заседаний МО.

5. Контроль за деятельностью МО

5.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОО, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МОУ «СОШ № 41»

_____/Черная Н.В./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 41" ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА Г. САРАТОВА

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 41" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.
САРАТОВА
Дата: 2022.06.30 14:00:37 +04'00'